## 附件

## 响应文件格式要求

（一）报价响应文件包括下述内容

1.报价一览表（附表1）

2.企业营业执照副本复印件（加盖公章）

3.项目负责人简介

4.法定代表人身份证明书（附表2）

5.法定代表人授权委托书（附表3）

6.其他（自定）

（二）报价响应文件要求

1.报价文件须加盖供应商公章；

2.报价为含税包干价；

3.报价文件正本1份。

附件1：

**报价一览表**

项目名称： 项目

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 报价方单位名称 | 报价(元) | 其它承诺 | 备注 |
|  | 小写金额 | 大写金额 |  |  |
|  |  |

报价方：（盖章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

**附表2：**

**法定代表人身份证明书**

 （法定代表人姓名）在 （供应商名称）任 （职务名称）职务，是\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

 （供应商全称）

 年 月 日

 （公章）

附：上述法定代表人住址：

 身份证号码：

 电 传：

 网 址：

 邮政编码：

（附：法定代表人身份证复印件）

**附表3：**

**法定代表人授权委托书**

项目名称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

致：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（采购人名称）

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商名称）是中华人民共和国合法企业，法定地址\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_（供应商法定代表人姓名）特授权\_\_\_\_\_\_\_\_\_（被授权人姓名及身份证代码）代表我单位全权办理对上述项目的衔接、签约等具体工作，并签署全部有关的文件、协议及合同。

我单位对被授权人的签字负全部责任。

在撤消授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人签署的所有文件（在授权书有效期内签署的）不因授权的撤消而失效。

被授权人： 法定代表人：

（签字或盖章） （签字或盖章）：

（附：被授权人身份证复印件）

 （供应商全称）

 年 月 日

 （公章）